**“ANEXO A1”**

**SERVICIO DE INTENDENCIA**

 **PROPUESTA TÉCNICA**

El licitante que resulte adjudicado deberá prestar el servicio materia de la presente licitación, de acuerdo a las condiciones que establezca la Convocante por conducto de la División de Servicios Generales, de conformidad con las características, requerimientos, condiciones y lugares que se establecen en este anexo, mismas que son enunciativas no limitativas.

**A) ACTIVIDADES QUE DEBERÁN DESARROLLARSE EN CADA UNA DE LAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS DE LAS DELEGACIONES DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:**

**1.-** **DELEGACIÓN EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA**

**1.1.- EDIFICIO PRINCIPAL**

**ACTIVIDADES**

* Limpieza de mobiliario, por ejemplo: escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Limpieza general de cocinetas, por ejemplo: lavar tazas, platos, vasos y cafeteras, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Asear baños, barrer y trapear pisos.
* Limpiar vidrios exteriores en planta baja e interiores en todo el edificio.
* Pulir pisos, lavar sillones de tela, sillas secretariales, muros y rejillas, limpiar acrílicos y lámparas.
* Lavar depósitos de los garrafones y limpiar elevadores y escaleras.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Limpiezas exhaustivas en el último sábado de cada mes
* Atención a Psicología, Baños, Pasillos Planta Baja, Guardería y Centro De Jubilados en turno vespertino

**1.2.- ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS Y FARMACIA**

**ACTIVIDADES**

* Barrer y trapear pisos.
* Limpieza de mobiliario, por ejemplo: escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Asear y sanitizar baños, limpiar muros, persianas, macetas y plantas.
* Limpieza general de cocinetas, por ejemplo: lavar tazas, platos, vasos y cafeteras, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Lavar depósitos de los garrafones de agua.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Trasladar cajas vacías de medicamentos al área de almacén.
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**13.- ÁREA DE EXTERIORES**

**ACTIVIDADES**

* Barrer perímetro de edificios, explanada, pasillos y estacionamientos.
* Recoger basura de los jardines, de los contenedores de la explanada y pasillos.
* Lavar ventanas de todos los edificios por el lado exterior en planta baja y primer piso, contenedores de basura de explanada de pasillos, sillas de sala de espera de urgencias, consulta externa y servicios médicos.
* Limpiar techos, canalones de edificios, patios de Almacén, mantenimiento y cuarto de máquinas.
* Surtir agua de garrafón en todas las áreas
* Tirar escombro y basura cuando sea necesario
* Deshierbar áreas de estacionamiento y hacer movimientos de mobiliario cuando se requiera
* Recolectar residuos biológicos infecciosos y trasladarlos al almacén temporal
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**1.4.- ÁREA DE PEDIATRÍA, CONSULTA EXTERNA Y ODONTOLOGÍA**

**ACTIVIDADES**

* Preparar agua en recipientes para espejos en D.O.C.
* Barrer y trapear pisos de consultorios y sala de espera
* Limpiar muros y sonetizar camillas
* Limpiar sillas, muros, ventanas, puertas, baños públicos, escaleras y anaqueles
* Recoger y tirar basura de D.O.C.
* Recoger y etiquetar basura biológico infecciosa
* Limpiar el corral de juegos
* Limpiar auditorio
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**1.5.- ÁREA DE URGENCIAS**

**ACTIVIDADES**

* Barrer y trapear área
* Limpiar mobiliario y sanitizar baños
* Vidriería y canceles de aluminio
* Tirar basura y demás actividades relacionadas
* Descontaminar las áreas que lo requieran cada vez que sea necesario
* Clasificar y etiquetar la basura biológica infecciosa
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**1.6.- ÁREA DE QUIRÓFANO**

**ACTIVIDADES**

* Descontaminar quirófanos cada vez que sea necesario
* Limpiar mobiliario y sanitizar baños de área de recuperación y quirófanos
* Vidriería y canceles de aluminio de área de recuperación y quirófanos
* Tirar basura y demás actividades relacionadas
* Clasificar y etiquetar la basura biológica infecciosa
* Limpieza de consultorio y sala de espera de recuperación
* Limpieza de rampa, acrílicos y pasamanos de acceso principal
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**1.7.- ÁREA DE LAVANDERÍA**

**ACTIVIDADES**

* Recoger la ropa sucia, lavarla, plancharla, doblarla y entregarla en las áreas de servicio.
* Asear el área de trabajo
* Descontaminar ropa con sangre
* Lavar ropa de todas las áreas y secarla
* Doblar ropa, seleccionar y entregar
* Limpiar lavadora y secadora (filtros y máquinas)
* Asear el baño
* Lavar muros, puertas y ventanas
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes
* Control de Ropería de todas las Áreas

**1.8.- ÁREA DE LABORATORIO Y RAYOS X**

**ACTIVIDADES**

* Lavar y trapear los pisos
* Lavar mobiliario, sillas y anaqueles
* Lavar sillas de la sala de espera
* Lavar muros, paredes y rejillas
* Lavar y sonetizar baños
* Lavar tarjas, macetas, persianas y plantas
* Recoger y etiquetar basura biológico infecciosa
* Lavar ventanas y vidrios
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**1.9.- ÁREA DE ESTACIONAMIENTO ECOLÓGICO SUSTENTABLE**

**ACTIVIDADES**

* Mechoneado de áreas de estacionamiento
* Lavado de pisos de estacionamiento
* Limpieza de elevadores
* Limpieza y sanitizado de baños públicos de estacionamiento
* Limpieza de muros y columnas
* Limpieza de islas
* Limpieza de escaleras
* Limpieza de oficinas
* Limpieza de oficinas, salones y áreas de adulto mayor
* Limpieza de cancha de futbol-básquetbol
* Lavado y sanitizado de bebederos
* Recolección de cestos de basura
* Limpieza de la plaza de la salud ( mesas, sillas, y áreas de comida)
* Barrido y recolección de basura en plaza de la salud

**2.-** **DELEGACIÓN EN LA CIUDAD DE JUÁREZ**

**2.1.- EDIFICIO PRINCIPAL**

**ACTIVIDADES**

* Limpieza de mobiliario, por ejemplo: escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Limpieza general de cocinetas, por ejemplo: lavar tazas, platos, vasos y cafeteras, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Asear baños, barrer y trapear pisos.
* Limpiar vidrios exteriores en planta baja e interiores en todo el edificio.
* Pulir pisos, lavar sillones de tela, sillas secretariales, muros y rejillas, limpiar acrílicos y lámparas.
* Lavar depósitos de los garrafones y limpiar elevadores y escaleras.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Limpiezas exhaustivas en el último sábado de cada mes
* Atención a Psicología, Baños, Pasillos Planta Baja en turno vespertino

**2.2.- ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS Y FARMACIA**

**ACTIVIDADES**

* Barrer y trapear pisos.
* Limpieza de mobiliario, por ejemplo: escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Asear y sanitizar baños, limpiar muros, persianas, macetas y plantas.
* Limpieza general de cocinetas, por ejemplo: lavar tazas, platos, vasos y cafeteras, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Lavar depósitos de los garrafones de agua.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Trasladar cajas vacías de medicamentos al área de almacén.
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**2.3.- ÁREA DE EXTERIORES**

**ACTIVIDADES**

* Barrer perímetro de edificios, explanada, pasillos y estacionamientos.
* Recoger basura de los jardines, de los contenedores de la explanada y pasillos.
* Lavar ventanas de todos los edificios por el lado exterior en planta baja y primer piso, contenedores de basura de explanada de pasillos, sillas de sala de espera de urgencias, consulta externa y servicios médicos.
* Limpiar techos, canalones de edificios, patios de Almacén, mantenimiento y cuarto de máquinas.
* Surtir agua de garrafón en todas las áreas
* Tirar escombro y basura cuando sea necesario
* Deshierbar áreas de estacionamiento y hacer movimientos de mobiliario cuando se requiera
* Recolectar residuos biológicos infecciosos y trasladarlos al almacén temporal
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**2.4.- ÁREA DE PEDIATRÍA, CONSULTA EXTERNA Y ODONTOLOGÍA**

**ACTIVIDADES**

* Preparar agua en recipientes para espejos en D.O.C.
* Barrer y trapear pisos de consultorios y sala de espera
* Limpiar muros y sonetizar camillas
* Limpiar sillas, muros, ventanas, puertas, baños públicos, escaleras y anaqueles
* Recoger y tirar basura de D.O.C.
* Recoger y etiquetar basura biológico infecciosa
* Limpiar el corral de juegos
* Limpiar auditorio
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**2.5.- ÁREA DE URGENCIAS**

**ACTIVIDADES**

* Barrer y trapear área
* Limpiar mobiliario y sanitizar baños
* Vidriería y canceles de aluminio
* Tirar basura y demás actividades relacionadas
* Descontaminar las áreas que lo requieran cada vez que sea necesario
* Clasificar y etiquetar la basura biológica infecciosa
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**2.6.- ÁREA DE QUIRÓFANO**

**ACTIVIDADES**

* Descontaminar quirófanos cada vez que sea necesario
* Limpiar mobiliario y sanitizar baños de área de recuperación y quirófanos
* Vidriería y canceles de aluminio de área de recuperación y quirófanos
* Tirar basura y demás actividades relacionadas
* Clasificar y etiquetar la basura biológica infecciosa
* Limpieza de consultorio y sala de espera de recuperación
* Limpieza de rampa, acrílicos y pasamanos de acceso principal
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**2.7.- ÁREA DE LAVANDERÍA**

**ACTIVIDADES**

* Recoger la ropa sucia, lavarla, plancharla, doblarla y entregarla en las áreas de servicio.
* Asear el área de trabajo
* Descontaminar ropa con sangre
* Lavar ropa de todas las áreas y secarla
* Doblar ropa, seleccionar y entregar
* Limpiar lavadora y secadora (filtros y máquinas)
* Asear el baño
* Lavar muros, puertas y ventanas
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes
* Control de Ropería de todas las Áreas

**2.8.- ÁREA DE LABORATORIO Y RAYOS X**

**ACTIVIDADES**

* Lavar y trapear los pisos
* Lavar mobiliario, sillas y anaqueles
* Lavar sillas de la sala de espera
* Lavar muros, paredes y rejillas
* Lavar y sonetizar baños
* Lavar tarjas, macetas, persianas y plantas
* Recoger y etiquetar basura biológico infecciosa
* Lavar ventanas y vidrios
* Limpieza exhaustiva en el último sábado de cada mes

**3.-** **DELEGACIONES EN LAS CIUDADES DE DELICIAS, CUAUHTÉMOC, HIDALGO DEL PARRAL, SAUCILLO, MEOQUI Y CAMARGO**

**3.1.- EDIFICIO GENERAL**

**ACTIVIDADES**

* Limpieza de mobiliario, por ejemplo: escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Limpieza general de cocinetas, por ejemplo: lavar tazas, platos, vasos y cafeteras, los cuales se establecen de manera enunciativa no limitativa.
* Asear baños, barrer y trapear pisos.
* Limpiar vidrios exteriores en planta baja e interiores en todo el edificio.
* Pulir pisos, lavar sillones de tela, sillas secretariales, muros y rejillas, limpiar acrílicos y lámparas.
* Lavar depósitos de los garrafones y limpiar elevadores y escaleras.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Limpiezas exhaustivas en el último sábado de cada mes
* Atención a Psicología, Baños, Pasillos en turno vespertino

**B) OTRAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN**

**ACTIVIDADES**

* Acomodo de auditorios.
* Movimientos de cajas de archivo
* Acomodar mobiliario para eventos.
* Surtir garrafones de agua a despachadores.
* Estar a la disposición del Jefe de la División de Servicios Generales y/o del Jefe de Sección de mantenimiento, en tareas extraordinarias que ellos asignen, así como reubicar al personal de acuerdo a las necesidades de las delegaciones de la Convocante.

**C) ACTIVIDADES QUE DEBERÁ DESARROLLAR CON MOTIVO DE LA SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA:**

1. Programar limpieza de áreas de la institución
2. Supervisar labores del personal de limpieza
3. Supervisar áreas limpias de la institución
4. Apoyo en la realización de eventos de la institución
5. Elaboración de requerimientos de productos de limpieza
6. Programar descontaminado de áreas blancas
7. Programar limpiezas exhaustivas mensuales
8. Supervisión de bitácoras de limpieza

**D) AUSENCIA DE PERSONAL DE LIMPIEZA CUALQUIERA QUE SEA EL MOTIVO QUE LO OCASIONE.**

El licitante que resulte ganador, se otorga su aceptación para que las faltas en que incurra el personal asignado a prestar el servicio sean descontadas de su factura, para lo cual previo a emitir la factura correspondiente deberá contar con el visto bueno del jefe de mantenimiento de no ser así no serán recibidas.

**E) CONDICIONES ESPECIALES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

* Todo el personal deberá presentarse debidamente uniformado e identificado, para lo cual el licitante que resulte adjudicado se compromete a presentar en la División de Servicios Generales de la Convocante una muestra del uniforme que portará su personal.
* Garantizar la supervisión 12 horas diarias de lunes a domingo, con la finalidad de llevar a cabo el control y supervisión de su personal operativo, para tales efectos deberá considerar que el personal asignado para cumplir con dicha función no se encuentra contemplado dentro de los elementos operativos requeridos por la Convocante.
* La compañía adjudicada deberá contar con servicio de radio-comunicación propio de la compañía.
* Cada compañía ofertante deberá presentar proyecto previo con programas y planes del trabajo a desarrollar durante el año en esta institución. este proyecto será evaluado y complementado de ser necesario, por personal de Pensiones Civiles del Estado y en caso de quedar adjudicado, estos programas serán ejecutados y supervisados cada mes en conjunto con el Jefe de mantenimiento de la Convocante.
* El personal a través del cual la compañía adjudicada otorgue el servicio a Pensiones Civiles del Estado, deberá contar con constancia no mayor a un año de antigüedad de haber recibido capacitación en el manejo de residuos peligrosos biológico infecciosos, según la norma NOM-087-ECOL-SSA1-2002 en las delegaciones que los manejen.
* Cada compañía ofertante del servicio deberá demostrar que el personal con que integra la cuadrilla esté debidamente registrado y vigente en el Seguro Social.
* La edad del personal con que se preste el servicio no deberá rebasar los 55 años de edad.

##### FIRMA DEL PROVEEDOR Y SELLO DE LA EMPRESA.

##### CHIHUAHUA, CHIH., NOVIEMBRE DE 2018